

## TIETOSUOJASELOSTE

Pvm: 25.5.2018

Viite: Eu:n yleinen tietosuoja-asetus (GDPR)

### Rekisterinpitäjä

Nimi: Äänekosken 4H-yhdistys ry

Osoite: Sumiaisraitti 19,44280 Sumiainen

Y-tunnus 0928057-1

### Rekisteriasioiden yhteyshenkilö

Nimi: Anneli Qvintus

Osoite: Kellosepänkatu 21, 44200 Suolahti

Sähköposti: anneli.qvintus@4h.fi

Puhelin: 040 356 3608

### Rekisterin nimi

Asiakas- ja yhteistyökumppanirekisteri

### Rekisterissä käsiteltävien henkilötietojen käyttötarkoitus

Tietojen käsittelyn perustana on asiakassuhteiden seuranta ja hoitaminen, toiminnan tilastointi, kehittäminen, raportointi, tiedottaminen, markkinointi, tapahtumien, kurssien, kerhojen, retkien, kilpailujen ja leirien järjestäminen, kirjanpito sekä maksuliikenteen ja saatavien perintä.



Suomen 4H-liitto  
Karjalankatu 2 A, 00520 Helsinki  
Y-tunnus: 0202342-5  
4h.fi

## Rekisterin tietosisältö

Kerhoihin, kursseille, retkille, kilpailuihin ja leireille osallistujat:

- Nimi, syntymäaika tai syntymävuosi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite, alle 18-vuotialta vanhemman nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite. Mikäli kursseilla, leireillä ja kerhoissa järjestetään tarjoilua, kerätään myös tiedot mahdollisista ruoka-aineallergioista ja erityisruokavalioista.

Muut asiakkaat ja yhteistyökumppanit:

- Nimi, yritys, yhteyshenkilön nimi, puhelinnumero, osoite, laskutusosoite, sähköpostiosoite, mahdollinen asianhoitajan tai edunvalvojan nimi, puhelinnumero, sähköposti ja osoite, sekä mahdolliset muut asiakassuhteen hoitamiseen liittyvät tiedot.

Hankkeisiin osallistujat:

- Nimi, ikä, puhelinnumero, sähköpostiosoite ja osoite.

## Tietojen säilytysaika ja tai säilytysajan määräytymisperusteet

Rekisterinpitäjä säilyttää tietoja niin kauan, kun se on tarpeen rekisterin toteuttamiseksi.

- Kerhoihin, kursseihin, retkille, kilpailujen ja leirille osallistujien tietoja, muiden asiakkaiden ja yhteistyökumppaneiden, sekä hankkeisiin osallistujien tietoja säilytetään niin kauan, kun se laskutuksen ja tilastoinnin, sekä näiden toimintojen järjestämisen kannalta on tarpeen.
- Lisäksi siten miten se on lain velvoittamaa, esimerkiksi kirjanpitolain määrittämä kirjanpitoaineiston säilytysaika.

## Säännönmukaiset tietolähteet

Henkilörekisteriin merkittäviä tietoja hankitaan asiakkailta itseltään, tarvittaessa heidän edustajiltaan tai edunvalvojiltaan ja yhteistyökumppaneilta itseltään:

- palvelun tilaamisen tai tuottamisen yhteydessä
- ilmoittautumisen yhteydessä
- palautekyselyiden yhteydessä

## Tietojen säännönmukaiset luovutukset

Tietoja voidaan luovuttaa asiakasrekisteristä ainoastaan seuraavissa tapauksissa: Tietojen luovuttaminen palvelujen tuottamiseen, asiakassuhteen hoitamiseen, kurssien, kerhojen ja



leirien, kilpailujen ja retkien ohjaajille, laskutuspalvelun tarjoajalle. Hankkeissa asiakasrekisteritietoja toimitetaan rahoittajan edellyttämällä tavalla hankerahoittajalle. Muuten asiakastietoja ei luovuteta.

### **Tietojen siirto EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle**

Henkilötietoja ei siirretä Euroopan unionin tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle.

### **Rekisterin suojauksen periaatteet**

Tietoja säilytetään teknisesti suojattuina. Fyysinen pääsy tietoihin on estetty lukitusten sekä muiden turvatoimien, kuten henkilöstön koulutusten avulla. Sähköisessä muodossa olevat rekisterit säilytetään Äänekosken 4H-yhdistyksen tietojärjestelmässä säännöllisesti vaihdettavilla salasanoilla suojattuna. Rekisteritietoja pääsevät käsittelemään ainoastaan rekisterinpitäjän nimeämät henkilöt. Käsittelijöitä sitoo vaitiolovelvollisuus.

### **Tarkastusoikeus ja tietojen oikaiseminen**

Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa, mitä häntä koskevia tietoja rekisteriin on tallennettu. Rekisteröity voi päivittää ja muuttaa omia tietojaan ja vaatia, että virheelliset tiedot oikaistaan.

Tarkastus-, muutos- ja korjauspyynnön voi tehdä toimittamalla kirjallinen ja allekirjoitettu asiaa koskeva pyyntö edellä mainitulle rekisteriasioiden yhteyshenkilölle.

### **Oikeus kieltää tietojen käyttö ja oikeus peruuttaa suostumus**

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää häntä koskevien tietojen käyttö ja vaatia tiedot poistettavaksi. Tämä koskee tietoja, joiden käsittely perustuu henkilön antamaan suostumukseen.

Tietojen käyttökieltoa koskevan vaatimuksen / aiemmin annetun suostumuksen peruuttamisen voi tehdä toimittamalla kirjallinen ja allekirjoitettu asiaa koskeva ilmoitus edellä mainitulle rekisteriasioiden yhteyshenkilölle.

### **Valitusoikeus**

Rekisteröidyllä on oikeus valittaa valvontaviranomaiselle, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan EU:n tietosuojasetusta.

### **Tietosuojaselosteen päivittäminen ja muuttaminen**

Tätä tietosuojaselostetta voidaan päivittää aika ajoin esimerkiksi lainsäädännön muuttuessa. Tämä tietosuojaseloste on päivitetty 25.5.2018.

